



# PORTA-COELI-SCHULE

Oberschule mit Gymnasialzweig in Himmelpforten  
... gemeinsam erfolgreich!



Porta-Coeli-Schule, Schulstr. 11, 21709 Himmelpforten

Himmelpforten, den

## Informationsschreiben zur „Betrieblichen Lernaufgabe“ an der Porta-Coeli-Schule im Rahmen des Schulpraktikums der 9. Realschulklassen

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Namen der Porta-Coeli-Schule möchten wir uns bei Ihnen für die Bereitschaft bedanken, einem/r Praktikant:in in Ihrem Betrieb wertvolle Einblicke in die Berufswelt zu ermöglichen. Aus formalen Gründen benötigen wir von Ihnen eine schriftliche Einverständniserklärung und ich bitte Sie höflichst, das vorbereitete Formblatt auszufüllen und an uns zurückzusenden. Vielen Dank.

Das Praktikum beginnt am **Montag, 26.02.2024** und dauert bis zum **Samstag, 16.03.2024**.

Im Rahmen des Praktikums sieht die Porta-Coeli-Schule eine Prüfung innerhalb der Betriebe vor. Diese Prüfung wird von den betreuenden Lehrkräften unserer Schule abgenommen. Die Schüler:innen erarbeiten dazu eine „Betriebliche Lernaufgabe“ (BeLa) und stellen diese in der Prüfung vor.

Die Lernaufgabe wird während des Praktikums in Ihrem Betrieb vorbereitet und die Prüfung gegen Ende der Praktikumszeit stattfinden. Wir möchten Sie bitten, im Vorfeld mit den Praktikant:innen gemeinsam eine Aufgabe zu suchen, die den Lehrkräften vorgestellt werden soll. Beispiele finden Sie im Informationsblatt im Anhang. Während der Prüfung wäre es gut, wenn ein/e Mitarbeiter:in Ihrer Firma dabei wäre. Dies ist aber nicht zwingend notwendig.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Männich-Polenz oder Frau Brilatis (04144-2330-0), das Team „Berufsorientierung“ an der Porta-Coeli-Schule.

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit!

Mit freundlichen Grüßen

Friedemann Reinhard  
Oberschulleiter

Anlagen: Bestätigung für das Schulpraktikum  
Informationsblatt für das Betriebspraktikum

## **Beispiele und Hinweise für die Themenwahl „Betriebliche Lernaufgabe“ (BeLa)**

Die BeLa geht von der Beschreibung und Vorführung eines einfachen Sachverhaltes (z.B. einfache Tätigkeiten oder Arbeitsabläufe) aus, die mit einer mündlichen Präsentation dargestellt werden. Der Vorgang wird in die betrieblichen Zusammenhänge eingeordnet und im Hinblick auf die Zielsetzung des Praktikums bewertet. Eine schriftliche Ausarbeitung von ein bis zwei Seiten sollte eine kurze Darstellung des Arbeitsvorganges und eine Gliederung der Präsentation enthalten. Die Gliederung ist idealerweise VOR der Präsentation der BeLa abzugeben, die schriftliche Ausarbeitung in Absprache mit dem/der betreuenden Lehrkraft ein bis zwei Wochen nach Ende des Praktikums.

### **Beispiele für ein Thema der BeLa:**

- Binden von Sträußen und Gestecken für die Weihnachtszeit
- Ablage und Ordnung im Büro
- Reparatur einer Bremsleuchte
- Beispiele für Kinderlieder zur Mittagszeit in der KITA
- Nachfüllen und Platzieren der Waren

Die BeLa wird noch während des Praktikums von der Lehrkraft abgenommen und bewertet.

Sie haben noch Fragen?

Dann wenden Sie sich gerne an Frau Männich-Polenz oder Frau Brilatis (04144-2330-0), das Team „Berufsorientierung“ an der Porta-Coeli-Schule.

E-Mail: [ursula.maennich-polenz@pcs-himmelpforten.de](mailto:ursula.maennich-polenz@pcs-himmelpforten.de)  
[jessica.brilatis@pcs-himmelpforten.de](mailto:jessica.brilatis@pcs-himmelpforten.de)